Fecha:	20	de	Septiembre	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.440-12.14-0044	de	10 Febrero del 2023
OTROSÍ número:	1.440-12.14-0044-01	de	17 de julio del 2023

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500004400 del 26 de Enero de 2023; **Disponibilidad presupuestal Otrosi: CDP No. 5500004788 del 27 de Junio de 2023; Registro presupuestal RPC No.** 5600046466 del 10 de Febrero de 2023; **Registro presupuestal Otrosi: RCP No. 5600054093 del 17 de Julio de 2023.**

Apropiaciones:1-1001/1159/2320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/10: LIBRE DESTINACION/DPT ADMIN DESAR INS/servicios prestados/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle departamento verde y sostenible
LINEA DE ACCION LA401. VALLE BIODIVERSO PROTEGIDO Y SOSTENIBLE
META DE PRODUCTO MP401010300101 – Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura. Meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas protegidas
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégicas
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos
SUBPROGRAMA 4010103. Aprovechamiento sostenible de la biodiversidad para el desarrollo rural
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/10
REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TECNICA, Y ASISTENCIAL EN LAS INVERSIONES EJECUTADAS
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507052101
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO** Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión C.C.16.368.217; Teléfono: 3176799130
Contratista:	**DANIELA HERRERA LARA** Ubicación: Cali C.C. 1.115.081.252; Teléfono: 3158067565

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Septiembre de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Septiembre de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Liderar los procesos de levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Apoyar los procesos de acopio de información de los diferentes operadores con que la Secretaria ejecute proyectos 3. Administrar el contenido y la imagen de las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión- MIPG. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignas por el supervisor. 6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrollas durante el contrato	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Septiembre de 2023:**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**88,88%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Liderar los procesos de levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- La contratista con el apoyo del equipo de la Secretaria monto y atendió el estan informativo en la Cumbre Internacional de Sostenibilidad e Innovación Ambiental, realizada en la Cuidad de Bogota del 23 al 25 de agosto, así mismo acompaño a la Secretaria Nasly Vidales en el cubrimiento especial Ponencia Conservación De Las Aves Y Sus Ecosistemas, Una Estrategia De Educación Ambiental en el Valle Del Cauca.
- La contratista acompaño a la Secretaria de Despacho Nasly Vidales con el cubrimiento del II Intercambio de Experiencias en Aviturismo Comunitario en el Valle del Cauca, que se realizo en el municipio de Guacari, con un recorrido de avistamiento en el humedal Videles, corregimiento de Guabas, donde se tuvo la participación de mas de 200 personas amantes a las aves.
- La contratista acompaño a la Secretaria de Despacho Nasly Vidales realizando registro fotográfico en el marco de la toma de la comuna 1 con nuestra gobernadora Clara Luz Roldan, donde se transformó el corredor verde del barrio Villa del Mar con limpieza, siembra de plantas ornamentales, pintura del sardinel y materas. Además, con los Guardianes Ambientales y la comunidad se elaboró un mosaico de arte residual con tapas recicladas, y apoyamos las iniciativas de negocios verdes del sector.

2. Apoyar los procesos de acopio de información de los diferentes operadores con que la Secretaria ejecute proyectos.

- La contratista acompaño a la Secretaria Nasly Vidales con registro fotografico en la sesion ordinaria del COODEPARH, donde se destacaron los avances en los diferentes planes y politicas ambientales para la gestion integral del recurso hidrico en el valle del cauca. Sesion que conto con la participacion secretarias del gabiete departamental, vallecacucana de aguas, inciva, alcaldia de guacari, asesores de despacho, cvc, corpocuencas y la ues valle.
- La contratista acompaño a la Secretaria Nasly Vidales, con registro fotografico, al Primer Encuentro de Diplomaticos Departamentales, que se llevo a cabo en el municipio de Buga, donde la Secretaria Nasly Vidales presento el plan de trabajo que se ha llevado a cabo, con el fin de aunar esfuerzos estratégicos para la consecución de futuros apoyos de cooperación internacional, con los países que los cónsules honorarios/as invitados/as representan.
- La contratista acompaño a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Nasly Vidales con el cubrimiento en el lanzamiento a medios de comunicacion de la Feria de Agroturismo Sostenible y Negocios, que se llevara a cabo el dia 1,2 y 3 de septiembre en el municioio de Tulua, donde estaremos participando con en pabellon de Negocios Verdes y Avisturismo Comunitario

3. Administrar el contenido y la imagen de las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Público 12 posts para la pagina de Instagram de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 11 post para la pagina de Facebook y 15 para la pagina de Twitter.
-Elaboro 70 piezas digitales para historias de Instagram de la pagina de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Realizo videos publicitarios y de presentacion para la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, video para la promocion del reconocimiento Alas del Valle, video para Ponencia en la Cuidad de Mexico de la Secretaria Nasly Vidales, Video para el Seminario Nuevas Tendencias Administrativas y Legales en RRHH & SST
- Evidencio el aumento en Audiencia, vistas, me gusta y seguidores en las páginas de *Instagram* y *Facebook* de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
-La contratista administra constantemente las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en procura de la visibilización de acciones y proceso de conservación que se gestan desde la Gobernación del Valle y las instituciones públicas, privadas y sociedad civil que se articulan en torno al media ambiente, aportando a la consecución de un Valle Verde y Sostenible.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión- MIPG.

- Asistió virtualmente a la Socialización de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Esta socialización fue dada por el facilitador: Diego Castaño. Con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del valle del cauca".

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignas por el supervisor.

- Acompaño a la secretaria Nasly Vidales con registro fotográfico a reunión de articulación con la USEMCALI Unión Sindical Emcali, donde le socializaron a la secretaria Nasly Vidales el proceso de fortalecer el tema del proyecto de la Ruta Hídrica, dando a conocer el compromiso con el medio ambiente y los proyectos futuros para la ciudad de Cali.
- La contratista asistió a reunión con la secretaria Nasly Vidales en articulación con el área de salud, seguridad industrial física y medio ambiente del TCBUEN terminal de contenedores de Buenaventura, para trabajar en programas ambientales a favor de los niños, jóvenes y adultos. Con registro fotográfico.
- La contratista realizo copys para la descripción de diferentes eventos para publicación en redes sociales
- La contratista acompaño con registro fotográfico a la secretaria Nasly Vidales en jornada de articulación con la comunidad del Distrito de Buenaventura con el fin de aunar esfuerzos técnicos para la conservación y preservación de los recursos naturales del pacifico colombiano.
- Asistió y realizo registro fotográfico en socialización del proyecto de huertas comunitarias en convenio con la CVC en el municipio de Florida con la secretaria Nasly Vidales.

PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrollas durante el contrato.

- Avanzo en la consolidación del informe de ejecución de las actividades contempladas en el contrato.

Observación: Se exhorta al contratista a almacenar toda la información de ejecución administrativa y técnica, relacionada a la cuenta de cobro del contrato en curso a ser consignada en el aplicativo Google Drive, carpeta asignada desde el inicio de la ejecución contractual, siendo este un factor de seguimiento mensual.

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** correspondiente a la **cuota número ocho (8),** la contratista realizó el pago de la **planilla No: 9455475773** y comprobante/autorización/cus No. **139101574** del mes de **Agosto** de 2023, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (Sura), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$25.080.000
Valor Adiciones	$12.540.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$37.620.000
Valor pagado	$29.260.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000
Valor total ejecutado	$33.440.000
Valor saldo por ejecutar	$4.180.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	FEBRERO	$4.180.000	PAGA
CUOTA 2	MARZO	$4.180.000	PAGA
CUOTA 3	ABRIL	$4.180.000	PAGA
CUOTA 4	MAYO	$4.180.000	PAGA
CUOTA 5	JUNIO	$ 4.180.000	PAGA
CUOTA 6	JULIO	$4.180.000	PAGA
CUOTA 7	AGOSTO	$4.180.000	PAGA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011,

el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**20**	**De**	**Octubre**	**De**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

20	días del mes de	**Septiembre**	de	**2023**

JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 16.368.217
SUPERVISOR